



Política de tratamiento de datos

1. OBJETIVO

Establecer el manejo de la información relacionada con personas naturales o jurídicas que puedan tener vínculos con la empresa, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. La COMPAÑÍA NACIONAL DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN PARA GAS SERVICIOS PÚBLICOS S.A.S. E.S.P. ZOMAC adopta esta política para el tratamiento de datos personales, reafirmando su compromiso de garantizar los derechos de privacidad, intimidad y buen nombre. Así, todas sus acciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso restringido, seguridad y confidencialidad.

2. ALCANCE

La COMPAÑÍA NACIONAL DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN PARA GAS SERVICIOS PÚBLICOS S.A.S. E.S.P. ZOMAC, en adelante COINCOLGAS S.A.S. E.S.P., actuando como responsable del tratamiento de los datos personales de sus clientes, proveedores y colaboradores asociados a la marca COINCOLGAS S.A.S. E.S.P., se compromete a cumplir con lo estipulado en la Ley 1581 de 2012.

3. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Responsable del tratamiento

Nombre: COMPAÑÍA NACIONAL DE INGENIERIA Y CONSTRUCCION PARA GAS SERVICIOS PUBLICOS S.A.S. E.S.P ZOMAC

Domicilio y Dirección: Puerto Guzmán, CR 7 5 - 40 Barrio San Felipe – Jardín

Correo electrónico: servicioalcliente@coincolgas.co;

PBX: +573103159392

4. DEFINICIONES

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato: Es toda información numérica, alfabética, grafica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo, susceptible de tratamiento, concerniente a personas físicas determinadas o determinables (tales como nombre, apellidos, estado civil, sexo, edad, domicilio, número de la seguridad social, número de matrícula del empleado, identificación personal, número de teléfono, etc.).

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**CR 7 5 - 40 Barrio San Felipe – Jardín
Puerto Guzmán - Putumayo - COLOMBIA
servicioalcliente@coincolgas.co**

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, información consignada documentos de identificación personal, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni publica y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada que realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

Responsable: Persona natural o jurídica, pública o privada que decide sobre la Base de Datos y/o tratamiento.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto del tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Colaborador: persona la cual se encuentra vincula laboralmente con la compañía.

5. PRINCIPIOS

El tratamiento de datos personales que COINCOLGAS S.A.S. E.S.P. realice en el marco de sus diversas actividades, ya sea como responsable o encargado, se regirá en todo momento por los siguientes principios:

1. **Principio de legalidad:** El tratamiento mencionado es una actividad regulada que debe adherirse a lo dispuesto en la ley y en otras normativas aplicables.
2. **Principio de finalidad:** El tratamiento debe tener una finalidad legítima, de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser comunicada al titular.
3. **Principio de libertad:** El tratamiento solo podrá realizarse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no se podrán obtener ni divulgar sin dicha autorización, salvo en caso de un mandato legal o judicial que exima el consentimiento.
4. **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos que sean parciales, incompletos, fraccionados o que puedan inducir a error.

5. **Principio de transparencia:** En el tratamiento de datos, se debe garantizar el derecho del titular a acceder, en cualquier momento y sin restricciones, a la información sobre la existencia de datos que le conciernan, ya sea del responsable del tratamiento o del encargado.
6. **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento de datos debe ajustarse a los límites establecidos por la naturaleza de los datos personales, la legislación aplicable y la Constitución. En este sentido, solo podrán acceder a los datos personas autorizadas por el titular y aquellas previstas por la ley. Excepto la información pública, los datos personales no deben estar disponibles en Internet u otros medios de comunicación masiva, a menos que el acceso esté técnicamente controlado para garantizar que solo los titulares o terceros autorizados por la ley puedan acceder a ellos.
7. **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por el responsable o encargado debe ser gestionada con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para asegurar su integridad, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
8. **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que participen en el tratamiento de datos personales no públicos están obligadas a mantener la confidencialidad de la información, incluso después de finalizar su relación con las actividades relacionadas con el tratamiento. Solo podrán suministrar o comunicar datos personales cuando ello sea necesario para el desarrollo de las actividades autorizadas por la ley y de acuerdo con sus términos.

6. CONDICIONES GENERALES

La Ley 1581 de 2012 establece el derecho constitucional de todas las personas a conocer, actualizar, eliminar y rectificar la información que se haya recopilado sobre ellas en bases de datos o archivos, así como otros derechos, libertades y garantías mencionados en el artículo 15 de la Constitución Política. También desarrolla el alcance del derecho a la información consagrado en el artículo 20. Este derecho, conocido como habeas data, otorga a los ciudadanos la capacidad de decidir y controlar la información que otros tienen sobre ellos. En este sentido, la Ley 1581 de 2012 establece los mecanismos y garantías necesarios para el pleno ejercicio de este derecho.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, COINCOLGAS S.A.S. E.S.P., en su calidad de responsable del tratamiento de los datos personales de sus clientes, proveedores y colaboradores asociados a la marca COINCOLGAS S.A.S. E.S.P., ha adoptado las siguientes políticas de tratamiento de la información, asegurando que el manejo de los datos personales se ajuste a la normativa vigente.

COINCOLGAS S.A.S. E.S.P. está debidamente constituida y supervisada para operar como empresa de servicios públicos por la SSPD – Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, y es responsable del tratamiento de los datos personales de sus clientes, prestadores, proveedores y colaboradores, sobre los cuales actúa de forma directa y autónoma.

Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre

física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización. c) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial. d) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

7. USO Y FINALIDADES DE LA INFORMACIÓN

Tendrá como finalidades principales:

- Desarrollar actividades de mercadeo y publicidad, ya sea directamente o a través de terceros, incluyendo campañas de fidelización por medios digitales, físicos, virtuales, masivos o en redes sociales.
- Realizar gestiones administrativas para cumplir con obligaciones laborales, comerciales y tributarias, así como actualizar la información en bases de datos.
- Atender las solicitudes de los titulares o de sus representantes.
- Verificar información personal.
- Realizar encuestas de opinión, caracterización y seguimiento a la población.
- Responder a entidades y autoridades públicas.
- Llevar a cabo la transmisión o transferencia de información, tanto dentro como fuera del país, para la gestión de ventas y evaluación de indicadores de calidad y oportunidad de los servicios.
- Consultar, verificar y validar información en fuentes públicas o privadas.
- Verificar información de clientes, proveedores y empleados a través de herramientas o aplicaciones designadas por la empresa.

8. CONDICIONES ESPECÍFICAS

COINCOLGAS S.A.S. E.S.P., en virtud de su objeto social, ha recolectado y mantenido datos personales de sus contratistas, aliados, clientes, proveedores y colaboradores, en adelante referidos como "titulares". Estos datos son recolectados, almacenados, organizados, utilizados, transmitidos, actualizados, rectificados y administrados de acuerdo con la naturaleza de la relación (civil, laboral, comercial), aplicando las siguientes políticas:

- **Compromiso de seguridad:** COINCOLGAS S.A.S. E.S.P. se compromete a hacer un uso adecuado y responsable de los datos personales de los titulares, evitando el acceso no autorizado a terceros. Se implementarán medidas de seguridad para proteger la información y prevenir su vulneración, modificación, divulgación o destrucción, las cuales serán de obligatorio cumplimiento.
- **Solicitudes de datos:** COINCOLGAS S.A.S. E.S.P. solicitará a sus clientes, colaboradores y proveedores los datos personales necesarios para establecer la relación correspondiente (civil, laboral, comercial). La información sensible requerida será proporcionada de manera libre y voluntaria por el titular. En el caso de menores de edad, la autorización para el tratamiento de datos deberá ser otorgada por sus padres o tutores.

9. AUTORIZACION Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

COINCOLGAS SAS ESP dará tratamiento y gestión a la información y datos personales con base en la autorización otorgada por los titulares, excepto en los casos expresamente autorizados en la ley, a saber:

a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

b. Datos y documentos de naturaleza pública. c. Casos de urgencia médica o sanitaria.

d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas Manifestación de la autorización.

10. MEDIOS PARA OTROGAR LA AUTORIZACION Y PRUEBA

La autorización, así como la prueba de la misma, podrá llevarse a cabo mediante diversos medios, incluyendo documentos físicos, electrónicos, mensajes de datos, Internet, sitios web, redes sociales, registros en línea, grabaciones de llamadas telefónicas, o cualquier otro formato que permita obtener el consentimiento. También se aceptarán conductas inequívocas que demuestren que, de no haberse dado dicha autorización por parte del titular o la persona autorizada, los datos no habrían sido almacenados o capturados en la base de datos.

11. DERECHOS DEL TÍTULAR

El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.

Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.

- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

12. DEBERES DE COINCOLGAS SAS ESP COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Cuando con ocasión de las actividades que adelante COINCOLGAS SAS ESP, esta adquiera la calidad de responsable, según las definiciones indicadas en esta Política, COINCOLGAS SAS ESP tendrá los siguientes deberes frente a los Titulares de los Datos Personales:

- Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data en todo momento.
- Solicitar y conservar, de acuerdo con la ley, una copia de la autorización otorgada por el titular.
- Informar adecuadamente al titular sobre la finalidad de la recolección de datos y los derechos que le corresponden por la autorización otorgada.
- Mantener la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Asegurar que la información suministrada al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información y comunicar de manera oportuna al encargado del tratamiento cualquier novedad relacionada con los datos previamente proporcionados, adoptando las medidas necesarias para mantenerla actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y notificar al encargado del tratamiento lo correspondiente.
- Suministrar al encargado del tratamiento, cuando corresponda, únicamente los datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado conforme a la ley.
- Tramitar las consultas y reclamos presentados de acuerdo con lo establecido en la ley.
- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información esté en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite.
- Proporcionar al titular, si así lo solicita, información sobre el uso que se ha dado a sus datos.
- Notificar a la autoridad de protección de datos en caso de violaciones a los códigos de seguridad que impliquen riesgos en la gestión de la información de los titulares.
- Cumplir con las instrucciones y requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio.

13. GARANTIAS DEL DERECHO AL ACCESO A EJERCICIO DE DERECHOS DEL TITULAR

Para garantizar el derecho de acceso del titular de los datos, COINCOLGAS SAS ESP pondrá a disposición sin costo alguno, canales para hacer ejercicio de sus derechos.

13.1. RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS (canales)

El área de servicio al cliente como responsable en adelantar las acciones necesarias para el ejercicio de los derechos del titular para clientes y proveedores, se atenderá y gestionaran las solicitudes por medio del correo electrónico servicioalcliente@coincolgas.co o al + 573103159392 o por medio de comunicación escrita a la dirección de las oficinas principales ubicadas en Puerto Guzmán Carrera 7 " 5 - 40 Barrio San Felipe – Jardín.

Los colaboradores, en su calidad de titulares de los datos personales, podrán gestionar sus consultas o reclamos a través del área de Gestión Humana de COINCOLGAS SAS ESP.

14. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR (CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR, SUPRIMIR, LOS DATOS REVOAR LA AUTORIZACIÓN)

Las consultas o reclamos deben ser presentados por el titular de los datos o su representante legal. COINCOLGAS S.A.S. E.S.P. se reserva el derecho de verificar la identidad del solicitante mediante los medios establecidos. Si la información es solicitada por un tercero o apoderado, deberá adjuntarse un poder debidamente autenticado. La solicitud debe incluir la información personal requerida (nombre y datos de contacto para recibir la respuesta: teléfono, correo electrónico, dirección y ciudad), una descripción de los hechos que dan origen al reclamo y los documentos necesarios para ejercer su derecho como titular.

Independientemente del mecanismo utilizado para presentar las solicitudes, estas serán atendidas en un plazo máximo de diez (10) días hábiles desde la fecha de recepción. Si no es posible atender la consulta dentro de este plazo, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y se indicará la fecha en la que se atenderá, la cual no podrá exceder cinco (5) días hábiles adicionales. Los reclamos para corrección, actualización o supresión de datos serán respondidos en un plazo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a su recepción. Si no es posible atender el reclamo dentro de este plazo, se informará al interesado antes del vencimiento, explicando los motivos de la demora y la nueva fecha de respuesta, que no podrá superar ocho (8) días hábiles posteriores al primer término.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos de COINCOLGAS S.A.S. E.S.P. una leyenda que indique "reclamo en trámite" junto con el motivo, en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles. Esta leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea resuelto.

15. VIGENCIA

La presente política rige a partir del 20 de octubre del 2016 y su vigencia estará supeditada a la finalidad del tratamiento de los datos personales propios de la naturaleza jurídica de COINCOLGAS SAS ESP.

16. CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO

Lo contenido en esta política y adicionales que hagan parte integra de esta son de obligatorio cumplimiento, COINCOLGAS SAS ESP es una empresa comprometida con el marco normativo regulatorio. La Gerencia de Auditoria y Compliancia realizará el seguimiento al cumplimiento de la política.

17. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

COINCOLGAS S.A.S. E.S.P. se reserva el derecho de modificar sus Políticas y Procedimientos de Datos Personales en cualquier momento y a su discreción. Estas modificaciones estarán vigentes una vez publicadas. El titular se compromete a revisar periódicamente esta política para mantenerse informado sobre dichos cambios. Cada nuevo acceso del usuario a la página será considerado como una aceptación tácita de las nuevas condiciones.



COINCOLGAS SAS ESP S.A.S como responsable del tratamiento de la información, tiene su domicilio principal Puerto Guzman, en la carrera 7 # 5-40 Barrio San Felipe – Jardín .
Correo: servicioalcliente@coincolgas.co
PBX: +573103159392

CR 7 5 - 40 Barrio San Felipe – Jardín
Puerto Guzmán - Putumayo - COLOMBIA
servicioalcliente@coincolgas.co